MODE D'EMPLOI

CREATION / REACTIVATION ET MODIFICATION DES OFFRES DE STAGE

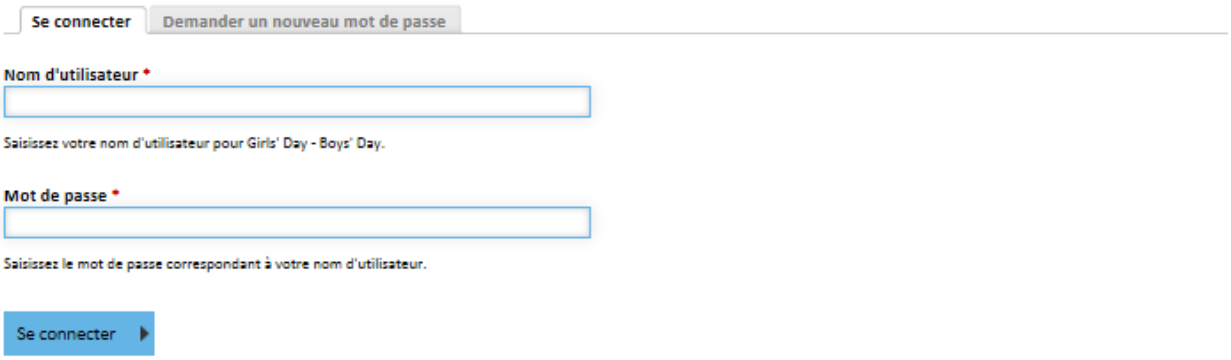
A partir du **20 janvier 2016**, vous avez la possibilité de réactiver votre compte d'utilisateur.

En vue de réactiver votre compte d'utilisateur, appuyez s.v.p. sur l'image **« entreprises »** → **Inscription.**

ETAPE 1 – REACTIVER VOTRE COMPTE D'UTILISATEUR

Puisque vous avez déjà participé au projet « Girls'Day-Boys'Day », vous pouvez réactiver votre compte d'utilisateur.

Veuillez choisir **« DEJA INSCRIT »**.


Se connecter
Demander un nouveau mot de passe
Nom d'utilisateur *
Saisissez votre nom d'utilisateur pour Girls' Day - Boys' Day.
Mot de passe *
Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.
Se connecter

➔ Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander un nouveau mot de passe en cliquant sur le bouton **« DEMANDER UN NOUVEAU MOT DE PASSE »**

ETAPE 2 – COMPLÉTER LE PROFIL

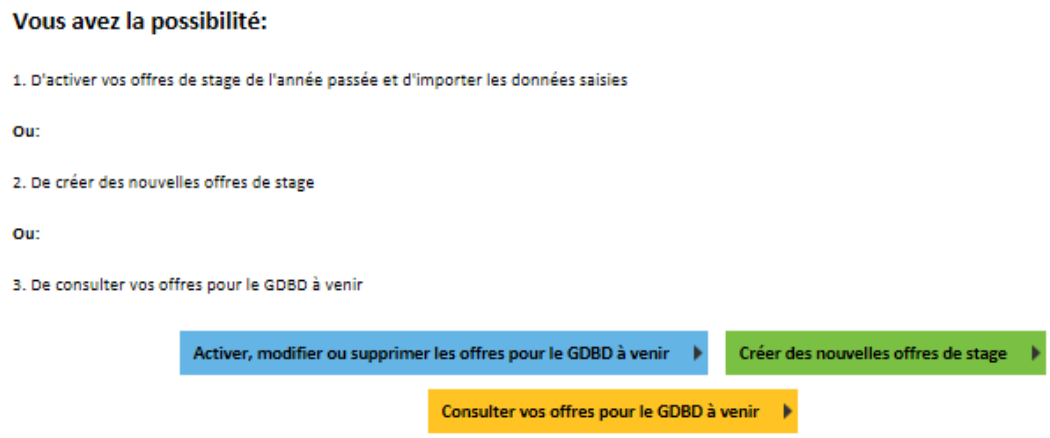
En tant qu'utilisateur déjà enregistré, vous avez la possibilité de vérifier, et si nécessaire, de modifier votre profil en utilisant le bouton **« MODIFIER ».**

Après avoir enregistré les modifications (si nécessaire) de votre profil, vous serez transféré à une vue d'ensemble de vos coordonnées.

Pour créer, réactiver, modifier ou supprimer des offres de stage, cliquez sur la case **« OFFRES DE STAGE ».**

ETAPE 3 – CRÉER DES OFFRES DE STAGE

Vous serez transféré à une vue d'ensemble, où vous avez les possibilités suivantes:


Vous avez la possibilité:
1. D'activer vos offres de stage de l'année passée et d'importer les données saisies
Ou:
2. De créer des nouvelles offres de stage
Ou:
3. De consulter vos offres pour le GDBD à venir
Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir
Créer des nouvelles offres de stage
Consulter vos offres pour le GDBD à venir

1. Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir

En cliquant sur « **Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir »** vous serez transféré à une vue d'ensemble de vos propres offres de stage de l'édition/des éditions précédente(s).

Créer un compte d'utilisateur
Compléter le profil
Créer des offres de stage
4 Consulter vos offres de stage
Cliquez sur "activation" afin de réactiver vos anciennes offres de stage pour cette année.
Pour modifier votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant:
Pour supprimer votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant:
Nom de l'entreprise Profession Vue détaillée Nombre Date Activation pour le GDBD à vénir Statut
Test Aide et soins à domicile 1 / 1 01/27/2014 - 16:40 Activation Nein / Non Non publié
Test Aide et soins à domicile 1 / 1 01/16/2014 - 15:20 Activation Nein / Non Non publié
Test Aide et soins à domicile 1 / 1 01/17/2012 - 14:27 Activation Nein / Non Non publié

→ Cliquez sur **« activation »** afin de réactiver vos offres de stage pour cette année.

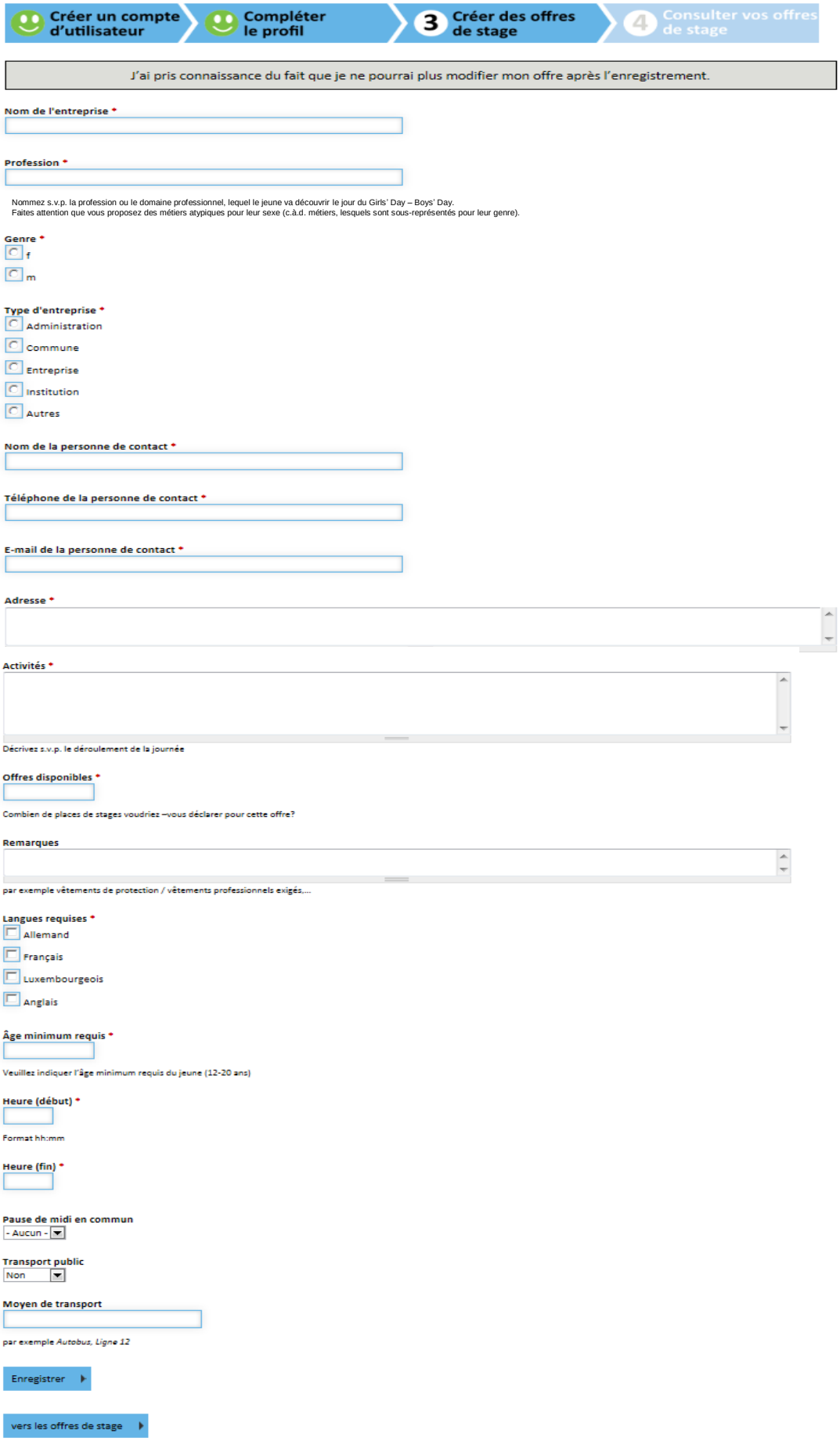
→ Pour modifier votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant :

→ Pour supprimer votre offre de stage, veuillez cliquer sur le symbole suivant : **X**

ou / et

2. créer des nouvelles offres de stage

→ La création de nouvelles offres de stage exige à nouveau que chaque champ marqué d'un * soit obligatoirement rempli.


Créer un compte d'utilisateur
Compléter le profil
3 Créer des offres de stage
4 Consulter vos offres de stage
J'ai pris connaissance du fait que je ne pourrai plus modifier mon offre après l'enregistrement.
Nom de l'entreprise *
Profession *
Nommez s.v.p. la profession ou le domaine professionnel, lequel le jeune va découvrir le jour du Girls' Day – Boys' Day.
Faites attention que vous proposez des métiers atypiques pour leur sexe (c.à.d. métiers, lesquels sont sous-représentés pour leur genre).
Genre *
f
m
Type d'entreprise *
Administration
Commune
Entreprise
Institution
Autres
Nom de la personne de contact *
Téléphone de la personne de contact *
E-mail de la personne de contact *
Adresse *
Activités *
Décrivez s.v.p. le déroulement de la journée
Offres disponibles *
Combien de places de stages voudriez –vous déclarer pour cette offre?
Remarques
par exemple vêtements de protection / vêtements professionnels exigés,...
Langues requises *
Allemand
Français
Luxembourgeois
Anglais
Âge minimum requis *
Veuillez indiquer l'âge minimum requis du jeune (12-20 ans)
Heure (début) *
Format hh:mm
Heure (fin) *
Pause de midi en commun
- Aucun -
Transport public
Non
Moyen de transport
par exemple Autobus, Ligne 12
Enregistrer
vers les offres de stage

→ Cliquez par après sur le bouton **« Enregistrer »** en vue d'enregistrer votre offre de stage.

!!! Les offres de stages doivent être créées/réactivées/modifiées jusqu'au 20 avril 2016!!!

ATTENTION:

Après création ou réactivation d'une offre de stage, celle-ci ne peut plus être modifiée par vous-même. Dès que vous avez créé vos offres de stage, celles-ci doivent être contrôlées par l'Adem avant leur publication. Ensuite, les élèves peuvent les réserver.

→ Ensuite, vous serez transféré à une vue globale de vos offres de stage.

→ En cliquant sur **« Retourner à l'administration »** vous serez de nouveau transféré à la page suivante,

où vous avez la possibilité:

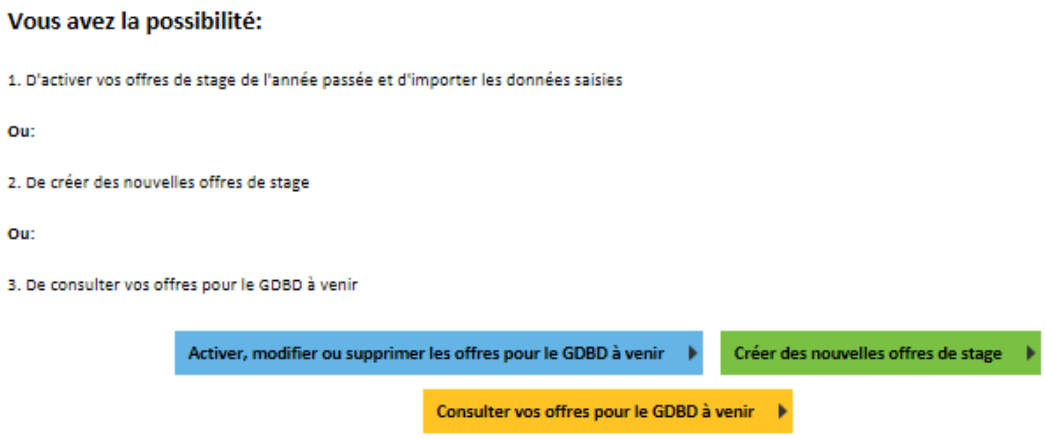
1) d´activer, de modifier ou de supprimer les offres pour le GDBD à venir

   ou

2) de créer des nouvelles offres de stage

   ou

3) de consulter vos offres pour le GDBD à venir


Vous avez la possibilité:
1. D'activer vos offres de stage de l'année passée et d'importer les données saisies
Ou:
2. De créer des nouvelles offres de stage
Ou:
3. De consulter vos offres pour le GDBD à venir
Activer, modifier ou supprimer les offres pour le GDBD à venir
Créer des nouvelles offres de stage
Consulter vos offres pour le GDBD à venir

3. En cliquant sur **« consulter vos offres pour le GDBD à venir»**, vous avez la possibilité de voir toutes vos offres.

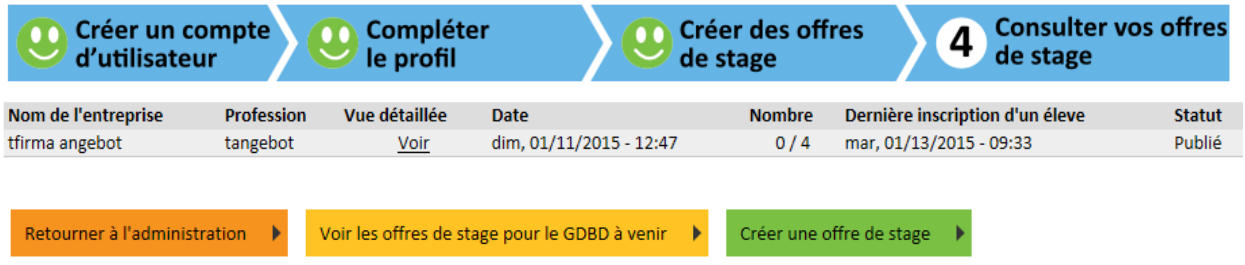
➔ Si l'Adem a entre-temps publié votre offre de stage, vous pouvez choisir votre offre sous **« vue détaillée »** afin d'être transféré à une vue globale de votre offre.

ETAPE 4 – CONSULTER VOS OFFRES DE STAGE

Vous pouvez accéder à votre compte d'utilisateur à tout moment.

Les jeunes peuvent s'inscrire à partir du 20.01.2016 jusqu'au 20.04.2016.

A partir du moment de la publication de vos offres, vous avez également la possibilité de consulter les élèves qui se sont inscrits à vos offres de stage.



Afin de suivre les inscriptions des élèves, vous devez cliquer sur „Voir" pour accéder à l'aperçu des réservations des élèves.

Elèves enregistrés

REMARQUES:

AVANT LE 28.04.2016

Dès qu'un élève s'inscrit pour votre offre de stage, un courriel automatique sera envoyé :

1. à vous en tant qu'entreprise :
   Ce courriel contient les coordonnées de l'élève.
2. à nous, le service d'orientation professionnelle (coordinateur du projet),
3. à l'école de l'élève
4. à l'élève qui recevra votre adresse de courriel ainsi que le numéro de téléphone de votre entreprise afin de vous contacter.

Les élèves participant au Girls' Day - Boys' Day profitent d'une **assurance accident de l'établissement scolaire fréquenté**, si la direction et les parents/la personne responsable de l'élève donnent leur accord de participation. Tout dégât matériel ou personnel provoqué par les élèves est assuré par leur assurance à responsabilité civile privée.

Le 28.04.2016

Veuillez remettre à l'élève **la confirmation de présence** à la fin de la journée du « Girls' Day – Boys' Day ». L'élève doit la remettre au SPOS de son école afin de confirmer sa participation.

En cas de besoin, vous pouvez télécharger ce document sous www.girlsdayboysday.lu → « Formulaires »

Diese Anleitung finden Sie auch auf Deutsch unter:

www.girlsdayboysday.lu → Formulare